

**UNITED NATIONS**

Multidimensional Integrated Stabilization  
Mission in the  
Central African Republic



**NATIONS UNIES**

Mission Multidimensionnelle Intégrée des  
Nations Unies pour la Stabilisation en  
République Centrafricaine

---

## MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

---

<b>Intitulé publication:</b>	<b>Responsable Adjoint(e) Chargé(e) de l'Information, NO-B</b>
<b>Nombre de postes :</b>	<b>01</b>
<b>Intitulé code d'emploi :</b>	<b>1482</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>Bangui</b>
<b>Date de publication :</b>	<b>10 septembre 2021</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature :</b>	<b>24 septembre 2021</b>
<b>Numéro de poste :</b>	<b>30903773</b>
<b>Numéro de l'AC:</b>	<b>MINUSCA-2021-NPO-006</b>
<b>Durée du poste</b>	<b>Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante.</b>

---

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

---

### **VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU : INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE**

---

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Curriculum vitae et lettre de motivation.
- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

### **Cadre organisationnel**

Le poste est sous la supervision directe du Chef d'unité de Vidéo et la supervision générale du chef du Bureau de la Communication et de l'information publique.

Le rôle principal et habituel du/ de la Responsable Adjoint(e) Chargé(e) de l'Information Publique est de produire et réaliser le tournage et le montage des séquences audio/vidéo pour le service de l'Information publique et du mandat de la MINUSCA.

### **Responsabilité**

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le/la Responsable Adjoint(e) Chargé(e) de l'Information Publique (Production Vidéo) sera responsable des tâches suivantes :

- Produire et réaliser des reportages, ou assurer le commentaire image des reportages ;

- Identifier des sujets de documentaire et contribuer à leur réalisation.
- Travailler en étroite collaboration avec l'Assistant de Production, le Chef d'Unité ;
- Couvrir les sujets ou utiliser les images d'archives de l'Unité ou filmer des nouvelles images ;
- Réaliser et produire des spots d'information (PSA) ou de sensibilisation, dans le cadre des campagnes globales du Bureau de l'Information Publique ;
- Assurer l'organisation et la production des éléments de production magazine de l'Unité Vidéo, sous la direction du Chef de l'Unité Vidéo ;
- Sélectionner et préparer les éléments de tournage avec l'Assistant de Production, en vue d'une diffusion nationale et internationale.
- Assurer la gestion du Studio technique de l'Unité Vidéo ;
- Collaborer avec les journalistes nationaux et internationaux pour la préparation de tournage éventuels en relation avec le mandat de la MINUSCA et l'équipe pays de l'ONU en République centrafricaine ;
- Travailler avec les Organisations Internationales, les Agences de l'ONU ou les Associations ;
- Accomplir toute autre tâche dans le cadre de ses compétences, à la demande du Superviseur.

## **II. Compétences**

**Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise; Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines du travail.

**Esprit d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à Planifier et à organiser** : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Formation :** Être titulaire d'une Licence au moins ou d'un diplôme supérieur équivalent est requis. Tout Diplôme Supérieur en Relations Publiques, Journalisme, Techniques de l'Audio-visuel ou dans un domaine connexe, délivré par une école reconnue de l'Audio-visuel serait un atout.

**Expérience professionnelle :** Au moins deux (2) ans d'expérience pour les détenteurs d'une Maîtrise/master ou quatre (4) ans d'expérience pour les détenteurs d'une licence avec prise de responsabilité progressive dans le domaine de la Communication, des Relations Publiques ou du Journalisme est indispensable ; avoir une excellente maîtrise théorique et pratique des techniques audio-visuelles, notamment pour l'écriture de scripts, les principes et la pratique de montage Online et Offline en Final Cut Pro et en Adobe CS5 et de tournage de reportages de prise de vue est indispensable ; Maîtriser les différents canaux de diffusion audio-visuels (projection, TV, Web...) ; avoir une très bonne pratique du Journalisme, avec des références avérées serait un atout ; démontrer une expérience avérée dans la gestion d'une unité de production audio-visuelle est indispensable. Une expérience professionnelle auprès des Nations Unies ou autres organismes internationaux serait un atout.

**Connaissances linguistiques :** La maîtrise du Français écrite et orale est indispensable. Bonne connaissance de l'Anglais (à l'oral comme à l'écrit) est souhaitable.

#### **DEMANDE A ADRESSER A**

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA A LOG BASE**

**OU PAR EMAIL A :**

**[minusca-recruitmentntf@un.org](mailto:minusca-recruitmentntf@un.org)**

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-2021-NPO-006) DANS L'OBJET**

**SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**