




---

**MINUSCA PUBLICATION**  
**Interne / Externe**


---

<b>Intitulé publication:</b>	<b>Chauffeur GL-2</b>
<b>Nombre de Poste:</b>	<b>10</b>
<b>Intitulé code d'emploi:</b>	<b>Transport</b>
<b>Lieu d'affectation:</b>	<b>Bangui</b>
<b>Date de publication:</b>	<b>13 Mars 2017</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature:</b>	<b>27 Mars 2017</b>
<b>Type de Contrat :</b>	<b>Contractuel (Individual Contractor)</b>
<b>Numéro de l'AC:</b>	<b>MINUSCA-2016-ICC-012</b>
<b>Durée du poste</b>	<b>Six (06) mois conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante</b>

---

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

---

**VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE**

---

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

La candidature devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seul les candidats présélectionnés seront contactés.

**Cadre organisationnel**

Sous la supervision globale du Chef de la section transport de l'Unité, et sous la supervision directe du chef (Dispatch), le (la) contractuel (le) appuiera l'Unité dans tâches suivantes :

**Responsabilités**

**Il/elle sera chargé (e) :**

- Conduire toutes catégories de véhicules pour manutention des matériaux dans l'enceinte et à l'extérieur de la zone de mission suivant les instructions du chef de la section transport (Dispatch).
- Transport quotidien du personnel par un bus d'une capacité d'au moins 30 places.
- Tâches de transport selon les besoins tels qu'assignés par le chef de section transport (MTO/OIC Dispatch), comme par exemple assister MOVCON dans le chargement/déchargement des biens, des moyens sur/des véhicules de transport tel un porte-conteneur, conduire des délégations ou des personnalités de marque (VIP), assistance aux entités non-MINUSCA si cela est approuvé par l'administration et chargé par le chef de section transport (MTO).
- Conduire d'une manière professionnelle et sûre tout véhicule qu'il/elle conduit conformément aux règles et à la réglementation de la MINUSCA régissant l'usage des véhicules et appliquant des techniques de conduite défensives.
- Signaler tout dommage résultant d'un incident ou d'un accident à la Sécurité et à la Section TPT-DDR Unit dans les 24 heures et suivant le processus en place.

- S'assurer que les passagers et le chargement ont droit de se déplacer dans le véhicule de la MINUSCA selon les règles et la réglementation de la MINUSCA
- S'assurer que le calendrier de l'entretien du véhicule est respecté et que le véhicule est en bon état de fonctionnement. Signaler immédiatement toute défaillance mécanique dans le véhicule au garage.
- S'assurer que le véhicule est maintenu dans un état propre et sûr en lavant quotidiennement l'intérieur et l'extérieur du/des véhicule(s) confié(s) à sa charge.
- S'acquitter des autres tâches requises dans la Section Transport.

## Compétences

**Professionalisme:** Capacité de travailler sous pression dans un milieu multiculturel tout en maintenant un haut niveau de professionnalisme et en démontrant l'honnêteté, l'intégrité et la maturité.

**Esprit d'équipe:** Aptitude à travailler activement avec les autres dans un esprit d'équipe.

**Capacité de Planifier & d'Organiser:** Développer des buts précis qui sont conformes aux stratégies convenues; identifier les activités et les missions prioritaires; adapter les priorités selon les besoins; allouer la période de temps et la quantité des ressources appropriées pour achever la tâche; anticiper les risques et prévoir une marge de manœuvre pour les imprévus lors de la planification; contrôler et adapter plans et actions selon les besoins; employer le temps efficacement.

## Formation

Un diplôme d'études secondaires ou diplôme équivalent. Apprentissage formel de chauffeur; un permis de conduire national valide comprenant les classes B, C, D, et E (poids lourds et bus) est requis. Une formation technique de Mécanicien Automobile (Diplôme de Section Technique ou équivalent) est souhaitable.

## Expérience professionnelle

Avoir au moins deux (02) années d'expérience professionnelle progressive dans le domaine de conduite de camion ou de bus est requis.

## Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour cette position, la maîtrise du français est indispensable.

**Autres:** La possession d'un permis de conduire valide est obligatoire.

### DEMANDE A ADRESSER A

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA A LOG BASE**

**OU PAR EMAIL A :**

[minusca-recruitmentnl@un.org](mailto:minusca-recruitmentnl@un.org)

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-2016-ICC-012) DANS L'OBJET**

**SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**