




---

**MINUSCA REPLICATION**  
**Interne / Externe**


---

Intitulé publication:	<b>Chargé (e) de Contrôle de Mouvements (MOVCON) – NOB</b>
Nombre de postes:	<b>01</b>
Intitulé code d'emploi:	<b>MOVCON</b>
Lieu d'affectation:	<b>Bangui</b>
Date de publication:	<b>15 septembre 2016</b>
Date limite de dépôt de candidature:	<b>29 septembre 2016</b>
Numero de poste:	<b>1402685</b>
Numéro de l'AC:	<b>MINUSCA-2016-GS- 021</b>
Durée du poste	<b>Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante</b>

---

**VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE**


---

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Cadre organisationnel**

Sous la supervision directe de l'OIC JMCC et sous la direction du Chef de Movcon, l'occupant du poste accomplira les tâches suivantes:

**I. RESPONSABILITES :**

- Maintenir et disséminer les Instructions et/ou les Procédures internes relatives aux SOP du Contrôle des Mouvements de la Mission. Fournir des conseils à la gestion du Contrôle des Mouvements en vue d'une éventuelle amélioration du service-client.
- Assurer la coordination avec EGY TPT Coy et les points focaux militaires lors des opérations dans le secteur tel qu'il est spécifié dans l'Ordre de Mission.
- Coordonner les dispositions d'escorte pour la sécurité militaire pour tous les convois conformément aux mesures de sécurité en place.
- S'assurer que les marchandises dangereuses sont transportées conformément aux règlements de l'Association Internationale de Transport Aérien (IATA) relatives aux marchandises dangereuses. Instruire les Unités Militaires sur les restrictions, les exigences et les règlements applicables.
- Produire les rapports opérationnels périodiques et les données statistiques sur les passagers et les cargaisons.

- Fournir l'appui technique et les conseils sur les questions liées au contrôle des mouvements dans une série de domaines de transport et de la logistique au profit des responsables des secteurs.
- Produire le rapport mensuel sur l'état des routes, les pistes et les ponts pour les principaux itinéraires d'approvisionnement de la mission, en étroite coordination avec la Section Logistique Militaire.
- Maintenir et mettre à jour le tableau de données des convois HTU de Movcon.
- Maintenir, contrôler et suivre la présence de tous les chauffeurs routiers de Movcon affectés à l'Unité.
- S'assurer que les camions de Movcon sont révisés et maintenus conformément aux procédures existantes de la Section de Transport. S'assurer que les accidents/incidents font l'objet de rapport conformément aux procédures de la Mission.
- Maintenir les contacts avec les autres unités de contrôle des mouvements ainsi que les entités militaires et de la police gouvernementale, le cas échéant, par rapport aux exigences de mouvement à bord des actifs de la Mission.
- Organiser, diriger et participer aux missions techniques sur le terrain, le cas échéant.
- Assister à la planification et à l'exécution des mouvements des contingents militaires et de la police.
- Accomplir les autres tâches telles qu'elles sont attribuées par MovCon JMCC et OIC.
- Exécuter les autres tâches sous la direction du Chef de MOVCON

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Avoir de solides capacités, être capable de travailler sous pression et avoir des notions de base en matière de traitement de bagages et de cargaisons en sécurité; faire preuve de bon jugement dans l'exécution de ses tâches ; démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité attendus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égalité de participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

**Planification et Organisation**: Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

**Orientation Client** : Capacité à identifier les besoins des clients et y apporter les solutions appropriées.

## **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Formation** : Etre titulaire d'un diplôme universitaire de la licence ou de master de préférence, en transport logistique, en ingénierie mécanique, transport, logistique ou autres domaines liés à cela est souhaitable ou équivalent.

**Expérience professionnelle** : Avoir au moins quatre (4) années d'expérience avec la licence ou au moins deux (2) années d'expérience avec le master dans le domaine des opérations de transport de véhicules à moteur, les opérations de logistique, entretien général de véhicules à moteur, le transport multimodal, ou dans un domaine connexe, y compris, au moins deux (2) ans dans un poste de supervision directement liées à la coordination des opérations de transport de surface complexes dans l'environnement international est nécessaire . Expérience dans la gestion de la qualité est souhaitable. Expérience dans les opérations internationales dans un environnement post-conflit est souhaitable.

**Connaissances linguistiques** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. La capacité de communiquer efficacement tant en Français qu'en Anglais serait un atout.

**Autre** : Avoir une bonne connaissance en Informatique et les logiciels standards (tels que Word, Excel). La possession d'un permis de conduire valable est un atout.

**DEMANDE A ADRESSER A**

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA LOG-BASE**

**OU PAR EMAIL A :**

[minusca-recruitmentntf@un.org](mailto:minusca-recruitmentntf@un.org)

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-NPO-2016-021) DANS L'OBJET**

**SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**