



NATIONS UNIES

Mission Multidimensionnelle Intégrée des Nations Unies pour la Stabilisation en République Centrafricaine

MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

Intitulé publication:	Agent de Sécurité - GL-4
Nombre de postes:	01
Intitulé code d'emploi:	Section Sécurité
Lieu d'affectation:	Bangui
Date de publication:	30 Septembre 2016
Date limite de dépôt de candidature:	14 Octobre 2016
Numéro de poste	924094
Numéro de l'AC:	MINUSCA-2016-GS-134
Durée du poste	Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

I – Responsabilités :

Sous la Supervision du CSA, l'agent de sécurité est chargé d'aider l'officier de sécurité (staff international) dans l'exécution de ses responsabilités de sécurité au lieu d'affectation. L'agent de sécurité est chargé d'aider dans les domaines suivants :

- Liaison et coordination avec les institutions gouvernementales de sécurité ;
- Le maintien du plan de sécurité, y compris la mise à jour des listes du personnel ;
- Le maintien des normes opérationnelles minimales de sécurité (MOSS) pour les équipements ;
- Evaluer la conformité aux normes minimales opérationnelles de sécurité des résidences (MORSS) pour toutes les résidences des staffs ;
- Evaluer les bureaux de l'ONU pour assurer la conformité;
- Etablir et distribuer des Bulletin de sécurité à tout le personnel des Nations Unies ;

- L'évaluation de la situation sécuritaire à son lieu d'affectation ;
- Identifier les besoins en matériel de communication d'urgence (MISTS);
- Effectuer des évaluations de sécurité et fournir des conseils sur les mesures de sécurité pour les résidences du personnel des Nations Unies et les bureaux de l'ONU;
- L'organisation de séances de sensibilisations sur la sécurité (préparation et sensibilisation) ;
- La mise à jour des manuels des conducteurs en fonction des changements intervenus et les distribuer aux conducteurs;
- D'autres tâches de sécurité données par la FSCO ou le staff international responsable de la sécurité ;

II. Compétences

Professionalisme: Connaissance des politiques, processus et procédures de sécurité des Nations Unies; connaissance des lois et pratiques locales de la zone de mission ; capacité démontrée de faire usage de bon sens dans le contexte des tâches données ; capacité de garder le calme et de prendre des décisions dans des situations stressantes ; disponibilité à faire du travail en rotation; sens élevé de responsabilité ; vigilance ; apte au travail ; stabilité émotionnelle et netteté ; fiable; sens aigu de la confidentialité, de l'initiative et de bon sens.

Aptitude à la Communication: Aptitude à parler et à écrire clairement et efficacement, à écouter autrui, à interpréter correctement les messages d'autrui et à y répondre de manière appropriée, à poser des questions de clarification, et à engager dans une communication dans les deux sens ; à adapter le langage, le ton, le style et le format selon le public ; à démontrer une ouverture pour le partage de l'information et pour informer autrui.

Esprit d'équipe: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. Qualifications:

Formation

Diplôme d'études secondaires ou son équivalent. Un diplôme en formation serait un atout.

Expérience professionnelle

Un minimum de quatre (4) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité au sein de la mission des Nations Unies ou d'une agence des Nations Unies ou d'une Agence de gardiennage reconnue par les Nations Unies. Une expérience de la Planification des mesures d'urgence et des Systèmes des bases de données est souhaitable.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour cette position, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Autres compétences: Le permis de conduire est obligatoire.

Être capable d'utiliser les logiciels Microsoft Office suites – Word. Être capable de rédiger des rapports. Capacités d'Interprétation et de traduction sont fortement souhaitées.

DEMANDE A ADRESSER A

SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA A LOG BASE

OU PAR EMAIL A :

minusca-recruitmentnl@un.org

EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA- 2016-GS-134) DANS L'OBJET

SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.

LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.

Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.