



MINUSCA VACANCY ANNOUNCEMENT
Internal / External

Post title:	International Consultant – Radio Advisor
Number of posts:	01
Section:	Communication and Public Information Office
Duty stations:	Bangui
Issuance date:	31 January 2017
Closing date:	06 February 2017
Contract Type	Consultancy
Vacancy Number:	MINUSCA-2017-IIC-006
Duration of Contract	Six months initial duration (with possibility of extension subject to evaluation of performance).

A. ORGANISATIONAL CONTEXT:

The International Consultant will work as Radio Advisor under the supervision of the CPIO, Chief Radio Unit and the Editor in Chief. The Consult will perform below tasks.

B. RESPONSIBILITIES:

- Monitor the timely production and broadcasting of Guira FM/Magazines;
- Analysis, updates the new Guira FM Grid;
- Participate to the daily meetings of radio producers;
- Provide insight and access to best practices and exposure to various innovations and initiative for the promotion of Guira FM;
- Carry out thorough analysis ad research, identification of strengths and weaknesses and development of strategies to have a better station;
- Assist the CPIO Director, Chief Radio or the Editor in Chief in any other task as required;
- Participate to the promotion of the radio, including via partnerships with youth and organization of events.

C. QUALIFICATIONS**Education:**

Licence in journalism or communication.

Experience:

A minimum of 05 years of progressively responsible experience in radio, journalism, production and animation.

Language:

For the position advertised, fluency in oral and written English and French is advisable.

D. COMPETENCIES

Professionalisme : Faire montre d'une excellente capacité d'analyse pour relever les défis et d'une expertise en matière de Communication, d'Information et de Création ; Etre familier avec la production de normes de production radio et de matériel d'information et de communication ; Faire montre de fierté dans son travail et ses réalisations ;

Sens de responsabilité : Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements. Livrer les produits dont on a la responsabilité dans les délais et au cout prévu, en tenant compte des normes de qualité. Se conformer aux régies et procédures de l'Organisation ; aptitude à innover ; à améliorer des programmes/services ou outils, afin de relever les défis et répondre aux besoins des clients et partenaires.

Travail en équipe : Avoir un sens réel des relations humaines, y compris l'aptitude à entretenir de bonnes relations de travail dans un milieu multiculturel, en faisant preuve de tact et d'un respect de la diversité.

Communication : Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles, à travailler avec un grand public ; Avoir une excellente aptitude à communiquer avec tact et flexibilité. Avoir un sens de communication et une bonne connaissance des réalités locales (langue, culture, etc.).

HOW TO APPLY :

APPLICATIONS SHOULD INCLUDE:

A COVER LETTER INDICATING THE VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER ([MINUSCA-2017-IIC-006](#)), ACCOMPANIED BY CV/RESUME/PHP WITH DETAILED ACHIEVEMENTS.

THESE MUST BE SEND ELECTRONICALLY TO: minusca-recruitmentnl@un.org

WITH THE VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER

ALONG WITH WORK CERTIFICATES / ATTESTATIONS AND EDUCATIONAL CREDENTIALS.