

**UNITED NATIONS**

Multidimensional Integrated Stabilization  
Mission in the  
Central African Republic



**NATIONS UNIES**

Mission Multidimensionnelle Intégrée des  
Nations Unies pour la Stabilisation en  
République Centrafricaine

---

## MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

---

<b>Intitulé publication:</b>	<b>Investigateur Adjoint (GSL) – GL-5</b>
<b>Nombre de postes:</b>	<b>Un (1)</b>
<b>Intitulé code d'emploi:</b>	<b>7425</b>
<b>Lieu d'affectation:</b>	<b>Bangui</b>
<b>Date de publication:</b>	<b>5 Aout 2019</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature:</b>	<b>19 Aout 2019</b>
<b>Numéro de poste:</b>	<b>30907763</b>
<b>Numéro de l'AC:</b>	<b>MINUSCA-2019-GS-027</b>
<b>Durée du poste</b>	<b>Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante</b>

---

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

---

### VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

---

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

### Cadre organisationnel

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité, les titulaires des postes seront chargés(es) d'accomplir les tâches suivantes:

Le personnel national affecté comme enquêteur adjoint sera employé au sein de l'Unité des enquêtes spéciales (UES) de la Section de la sécurité MINUSCA. Dans le cadre de ses fonctions, il / elle devra aider les enquêteurs à enquêter sur tous les accidents de la circulation impliquant des véhicules MINUSCA et des membres du personnel des Nations Unies et tous les autres différents cas. Il / elle assurera les fonctions suivantes :

- Assister à la planification, l'organisation et la réalisation des enquêtes sur les allégations de violations des règles, règlements et textes administratifs pertinents qui entrent dans la catégorie II (inconduite).
- Réagir aux incidents de circulation et, le cas échéant, mener une enquête.
- Mener des activités permettant de répondre aux incidents, soit personnellement, soit avec les autres enquêteurs en vue de s'assurer que les preuves initialement disponibles sont

préservées en vue d'une analyse et d'une enquête à l'avenir. Les activités qui permettent de répondre aux incidents incluent : les préparatifs en vue de la gestion d'éventuelles crises, la réception et l'enregistrement des informations relatives aux incidents, les informations fournies aux personnes/bureaux concernés pendant et après la réponse, la planification de la réponse et le déploiement sur la scène de l'incident ; la définition de la réponse et le contrôle de la scène de l'incident, la préservation des preuves et la remise de la scène aux personnes autorisées ; la protection des preuves et du stock après la réponse, la préparation et la soumission des dossiers écrits et le débriefing aux personnes concernées.

- Assister à la recherche des faits dans le cadre de l'enquête en vue d'identifier les informations, de rechercher des faits et d'établir des preuves. Sur la base de l'établissement des faits, produire et soumettre les rapports d'enquêtes à l'attention des autorités compétentes et accomplir les tâches post-enquêtes.
- Coordonner, collaborer et consulter les représentants locaux du Pays Hôte, les Nations Unies et les autres autorités compétentes à travers le processus d'enquête, le cas échéant.
- Agir en qualité d'Agent de service pour les enquêtes lorsqu'il est mis sur le tableau de service périodique dans ce sens et accomplir les autres tâches telles qu'elles sont exigées et détaillées par le Chef de l'Unité Spéciale d'Enquêtes et/ou le Conseiller Principal en Sécurité/le Responsable en Chef de la Sécurité/le Conseiller en Sécurité ou son équivalent.
- Assister à la préparation des rapports et des documents, y compris les données statistiques et les conclusions des enquêtes. Coordonner les réunions en vue de faire l'examen des enquêtes et les sujets qui y sont liés.
- Contrôler l'ouverture, la fermeture et l'entrée dans les bâtiments en vue de garantir la sécurité des locaux de la mission et délivrer les badges d'accès aux bâtiments, le cas échéant.
- Gérer tous les aspects de l'administration et le travail des sociétés de sécurité sous contrat.
- S'assurer que les patrouilles de routine et/ou les patrouilles au niveau des secteurs sont faites pour contrôler la sécurité des bâtiments, du personnel, des matériels et le respect des règles et règlements sécuritaires.
- Recevoir, enregistrer et prendre des mesures appropriées sur la base des informations reçues par tous les moyens de communication.
- Mener des enquêtes relatives à la sécurité des bureaux et des autres installations de la mission et s'assurer que les gardes de sécurité de la société sous contrat effectuent des patrouilles au sein des enceintes des Nations Unies.
- Encadrer les gardes travaillant pour le compte des sociétés en termes de prestation des services de sécurité, y compris le contrôle des incendies et la sécurité physique des enceintes, les procédures de première urgence, l'utilisation des matériels et le fonctionnement du système automatique d'alarme et de vidéo surveillance.
- Préparer les rapports détaillés sur les accidents et les incidents qui impliquent le personnel, les installations et les matériels des Nations Unies.
- Etre en liaison avec les responsables du Gouvernement hôte en charge de la sécurité, de la sûreté et des urgences, le cas échéant.
- Etre en liaison et échanger les informations sécuritaires avec toutes les composantes de la mission et les autres agences des Nations Unies dans la zone.
- Evaluer les risques et étudier le terrain et produire des rapports sur toute irrégularité.
- Préparer les rapports sécuritaires journaliers de routine à l'attention des superviseurs des enceintes des Nations Unies et du Chef d'Unité.
- Maintenir l'ensemble des matériels de sécurité des Nations Unies en état de marche et produire des rapports sur tout défaut, le cas échéant.
- Informer chaque société de sécurité sous contrat du respect des procédures et de ses responsabilités.
- Informer et assister aux procédures journalières de contrôle d'accès.
- S'assurer que tous les gardiens de la société de sécurité sont orientés vers les clients de manière résolue et polie lorsqu'ils accomplissent leurs tâches.

## **II. Compétences**

**Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du Genre et assurer l' égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

**Esprit d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à la communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

## **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

### **Formation**

- Diplôme d'études secondaires (achevées) ou l'équivalent technique.
- Diplôme délivré par l'Académie Police ou Gendarmerie.

### **Qualification Professionnelle**

Expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la police ou de la gendarmerie. Doit posséder l'aptitude, les compétences requises et des connaissances dans les techniques et les procédures d'enquête et également la conduite d'entretien.

**Connaissances linguistiques** : Bonnes compétences orales et écrites dans la langue de la mission.

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais oral et écrit ainsi que les langues locales est nécessaire. Connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est un avantage.

**Autre** : Un permis de conduire valide est requis. Haut niveau de condition physique est souhaitable. Avoir une bonne connaissance en Informatique et des logiciels standards (tels que Word, Excel).

**DEMANDE A ADRESSER A**

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA A LOG BASE**

[minusca-recruitmentnfl@un.org](mailto:minusca-recruitmentnfl@un.org)

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-2019-GS-027) DANS L'OBJET  
SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE  
PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE  
L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES  
FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR  
LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**