

UNITED NATIONS

Multidimensional Integrated Stabilization
Mission in the
Central African Republic



NATIONS UNIES

Mission Multidimensionnelle Intégrée des
Nations Unies pour la Stabilisation en
République Centrafricaine

MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

Intitulé publication:	Réalisateur (trice) Radio (Adjointe de 1ere classe) -NO-B
Nombre de postes :	01
Intitulé code d'emploi :	7650
Lieu d'affectation :	Bangui
Date de publication :	11 janvier 2022
Date limite de dépôt de candidature :	25 janvier 2022
Numéro de poste :	30903801
Numéro de l'AC:	MINUSCA-2022-NPO-002
Durée du poste	Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante.

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU : INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Curriculum vitae et lettre de motivation.
- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Cadre organisationnel

Les programmes de la radio de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE sont destinés à promouvoir la paix et la réconciliation en RCA. A travers sa radio, la MINUSCA cherche à encourager la participation des populations, institutions et partenaires locaux au dialogue national, à la promotion de la culture de la paix, de la cohésion sociale, des principes démocratiques, de l'État de droit et de la bonne gouvernance. Les émissions de la radio de la paix visent aussi à faire connaître la diversité des activités de la MINUSCA, des autres agences du système des Nations-Unies et des organisations non gouvernementales, opérant en RCA. Ce poste est à pourvoir à Bangui, au sein du Bureau de la communication et de l'Information Publique de la Mission de Stabilisation Multidimensionnelle Intégrée des Nations Unies en République Centrafricaine (MINUSCA). Le titulaire du poste rend compte au Producteur ou à la Productrice Radio au chef de la Radio.

Responsabilité

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués et en fonction du lieu, le Réalisateur radio

(Adjoint de 1re classe) occupera les fonctions suivantes :

- Apporter son aide dans tous les aspects de la production de programmes radio spéciaux, quotidiens et hebdomadaires, y compris les messages d'intérêt public, les articles, les séries, les reportages et les documentaires aux fins d'utilisation locale, régionale et internationale.
- Au niveau local, travailler avec les parties pertinentes, selon les tâches qui lui sont attribuées, afin de soutenir et promouvoir les objectifs d'information publique de la mission ; assurer la coordination avec les principales parties prenantes, selon les tâches qui lui sont attribuées, en partageant un plan de travail d'une manière proactive et en travaillant étroitement avec les partenaires nationaux pour renforcer la visibilité et la compréhension du travail de la mission.
- Fournir du contenu audio pour la sensibilisation des communautés, pour les archives de la mission et du Siège. Veiller à ce que le contenu audio soit archivé de manière appropriée.
- Préparer un éventail varié de produits d'information en soutien aux principales initiatives de campagne de communication ; initier de nouveaux projets radio et aider à développer des programmes radio, des messages, des articles et des reportages originaux.
- Préparer des aperçus et des scripts et résoudre les problèmes de production. Entreprendre des recherches et mener des entretiens, écrire des scripts et s'acquitter de la production technique, comme il convient.
- Aider à former un système de distribution approprié à l'échelle nationale, régionale et internationale, pour les produits radio de la mission.
- Préparer des rapports de situation périodiques sur la mise en œuvre de la stratégie radio. Exercer un jugement éditorial sur la production radio en coordination avec le producteur exécutif et le Chef du Groupe de l'information, le cas échéant.
- Contrôler et aider à évaluer l'efficacité de la programmation et des diffusions radio, notamment en utilisant des outils analytiques.
- Assurer l'affichage de contenu imprimé et audio sur les plateformes des médias sociaux et numériques, notamment établir des liens avec les plateformes des médias sociaux et numériques du Siège.
- Aider au recrutement du personnel national et au développement de la formation et des programmes de renforcement de capacités du personnel national de manière continue.
- S'acquitter d'autres tâches assignées.

II. Compétences

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise; Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines du travail.

Esprit d'équipe: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Aptitude à Planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Formation : Un diplôme universitaire supérieur de niveau master ou équivalent en communication/journalisme, radiodiffusion ou autre domaine connexe est requis. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux (2) ans supplémentaires d'expérience pertinente.

Expérience professionnelle : Au moins deux ans d'expérience professionnelle de la production radiophonique est requise. Une expérience avérée de la planification, de la rédaction et de la présentation en ondes, ainsi que de la production de programmes radiophoniques, est indispensable. Une expérience de la radiodiffusion internationale est souhaitable.

Connaissances linguistiques : L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français (oral et écrit) est requise. La connaissance de l'anglais et du Sango serait un atout.

DEMANDE A ADRESSER A

SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA A LOG BASE

OU PAR COURRIEL A :

minusca-recruitmentnl@un.org

EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-2022-NPO-002) DANS L'OBJET

SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.

LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.

Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.