



UNITED NATIONS

Multidimensional Integrated Stabilization
Mission in the
Central African Republic



MINUSCA

NATIONS UNIES

Mission Multidimensionnelle Intégrée des
Nations Unies pour la Stabilisation en
République Centrafricaine

MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

Intitulé publication:	Officiers du Contrôle des Mouvements (NO-B)
Nombre de postes:	Deux (2)
Intitulé code d'emploi:	Unité du Contrôle des Mouvements (MOVCON)
Lieu d'affectation:	Bangui
Date de publication:	12 novembre 2015
Date limite de dépôt de candidature:	18 novembre 2015
Numero de poste:	1402701 & 1402685
Numéro de l'AC:	MINUSCA-NPO-2015-010
Durée du poste	Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Cadre organisationnel

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués et sous la supervision directe du Chef du contrôle des mouvements, les Officiers du contrôle des mouvements seront responsable des tâches suivantes:

I. Responsabilités :

- Planifier, coordonner et surveiller le mouvement du fret de la MINUSCA par les transports multimodaux;
- Fournir une assistance sécuritaire, efficace et économique de soutien pour répondre aux exigences opérationnelles et administratives de la mission ;
- Assurer la supervision de la Cellule de Douane et veiller à ce que toutes les cargaisons à l'arrivée et au départ suivent les procédures douanières et soient aptes à la livraison ou à l'exportation.
- Coordonner avec les autorités compétentes sur le dédouanement des importations et des exportations des cargaisons de la MINUSCA ;

- Coordonner avec les agents de la MINUSCA, les agents des compagnies aériennes, et les agents des compagnies maritimes pour s'assurer que les biens de la MINUSCA sont délivrés par les autorités douanières en temps opportun ;
- Etablir et mettre à jour les statistiques quotidiennes de vols / navires qui arrivent et partent et fournir un rapport hebdomadaire au Chef du contrôle des mouvements ;
- Faire la mise à jour de la base de données et de Galileo des équipements reçus et utilisés par la Mission ;
- Coordonner avec l'Unités de comptabilité et l'Unité d'inspection et réception afin de s'assurer qu'ils sont prêts à recevoir les envois entrants ;
- Initier dans le système la demande de fonds en vue de procéder au paiement et à l'expédition des factures liées au fret ;
- Préparer et surveiller les indicateurs clés de performance pour l'entrepreneur de 3PL en conformité avec les critères établis ;
- Fournir des statistiques / rapports mensuel de toutes les marchandises transportées par l'entrepreneur 3PL, UNOE et les militaires ;
- Planifier et coordonner les déploiements et les rotations des contingents militaires et de police ;
- S'assurer que les marchandises (y compris les marchandises dangereuses) sont chargées conformément à la réglementation internationale et locale applicable sur le transport des marchandises dangereuses ;
- Coordonner les horaires des vols quotidiens avec le bureau des opérations aériennes pour répondre aux demandes de passagers et de fret ;
- Procéder au traitement de demande de vol spécial des passagers et des marchandises qui ne peuvent pas être embarqués sur des vols réguliers ;
- Collaborer avec les collègues, placer l'ordre du jour l'équipe de travail pour assurer que le mouvement des marchandises et des passagers sont effectués en temps opportun et tenir informé le Gestionnaire concerné de MOVCON de tout changement de mouvement ou des retards qui peuvent influencer sur les activités prévues ;
- Effectuer des fonctions de gestion par rapport à l'administration du personnel, les évaluations de rendement et le recrutement du personnel national.
- Effectuer d'autres tâches à la demande du Chef du contrôle des mouvements.

II. Compétences

Professionalisme : Avoir de solides capacités, être capable de travailler sous pression et avoir des notions de base en matière de traitement de bagages et de cargaisons en sécurité; faire preuve de bon jugement dans l'exécution de ses tâches ; démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité attendus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égalité de participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Planification et Organisation: Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

Orientation Client : Capacité à identifier les besoins des clients et y apporter les solutions appropriées.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Formation : Etre titulaire d'un diplôme universitaire de la licence ou de master de préférence, en transport logistique, en aviation, en gestion d'approvisionnement (équipement/ matériels) ou équivalent. Une combinaison pertinente de l'éducation, la formation professionnelle, la certification des marchandises dangereuses par air et par mer et de l'expérience dans la logistique, peut être acceptée à la place du diplôme universitaire supérieur.

Expérience professionnelle : Avoir au moins quatre (4) années d'expérience avec la licence ou au moins deux (2) années d'expérience avec le master dans le domaine du contrôle des mouvements, dans le domaine du transport aérien, terrestre, maritime ou dans un domaine connexe. Une expérience dans le domaine avec les Nations Unies serait un avantage.

Connaissances linguistiques : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour cette position, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais et des langues locaux serait un atout.

Autre : Avoir une bonne connaissance en Informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (tels que Word, Excel, PowerPoint et Access).

DEMANDE A ADRESSER A

SOUS PLI FERME AU BUREAU DE RESSOURCES HUMAINES « LOG BASE »

SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.

LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.

Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.