



## MINUSCA REPLICATION Interne / Externe

Intitulé publication:	Chargé (e) de la Production Vidéo NO-B
Nombre de postes:	02
Intitulé code d'emploi:	Communications and Public Information
Lieu d'affectation:	Bangui
Date de publication:	24 Mai 2016
Date limite de dépôt de candidature:	06 Juin 2016
Numero de poste:	1402084 ; 1408085
Numéro de l'AC:	MINUSCA-NPO-2016-017
Durée du poste	Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

### VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

### Cadre organisationnel

Le poste est sous la supervision directe du Chef d'unité de Vidéo et la supervision générale du chef du Bureau de la Communication et de l'information publique.

Le rôle principal et habituel du Chargé de la Production Vidéo est de produire et réaliser le tournage et le montage des séquences audio/vidéo pour le service de l'Information publique et de le mandat de la MINUSCA.

### Responsabilité

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Chargé de la Production Vidéo, Officier de l'information publique sera responsable des tâches suivantes :

- Produire et réaliser des reportages, ou assurer le commentaire images des reportages ;
- Identifier des sujets de documentaire et contribuer à leur réalisation.
- Travailler en étroite collaboration avec l'Assistant de Production, le Chef d'Unité;

- Couvrir les sujets ou utiliser les images d'archives de l'Unité ou filmer des nouvelles images ;
- Réaliser et produire des spots d'information (PSAs) ou de sensibilisation, dans le cadre des campagnes globales du Bureau de l'Information Publique ;
- Assurer l'organisation et la production des éléments de production magazine de l'Unité Vidéo, sous la direction du Chef de l'Unité Vidéo;
- Sélectionner et préparer les éléments de tournage avec l'Assistant de Production, en vue d'une diffusion nationale et internationale.
- Assurer la gestion du Studio technique de l'Unité Vidéo ;
- Collaborer avec les journalistes nationaux et internationaux pour la préparation de tournage éventuels en relation avec le mandat de la MINUSCA et l'équipe pays de l'ONU en République centrafricaine;
- Travailler avec les Organisations Internationales, les Agences de l'ONU ou les Associations ;
- Accomplir toute autre tâche dans le cadre de ses compétences, à la demande du Superviseur.

## **II. Compétences**

**Professionalisme** : Faire montre d'une excellente capacité d'analyse pour relever les défis et d'une expertise en matière de Communication, d'Information et de Création; Etre familier avec la production de normes de production vidéo et de matériel d'information et de communication ; Faire montre de fierté dans son travail et ses réalisations ; Connaître le paysage médiatique-audiovisuel de la République centrafricaine et démontrer une expérience professionnelle qui affirme son implication directe dans le travail avec les medias. Prendre la responsabilité de transversalité, la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité de participation des femmes et des hommes dans toutes la production de matériel audiovisuelle ; garder son calme dans les situations stressantes.

**Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa propre position ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs. Pouvoir faire preuve d'un bon esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité

**Aptitude à la Communication:** Aptitude à parler et à écrire clairement et efficacement, à écouter autrui, à interpréter correctement les messages d'autrui et à y répondre de manière appropriée, à poser des questions de clarification, et à engager dans une communication dans les deux sens ; à adapter le langage, le ton, le style et le format selon le public ; à démontrer une ouverture pour le partage de l'information et pour informer autrui.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Formation :** Etre titulaire d'une Licence au moins ou d'un diplôme supérieur équivalent. Tout Diplôme Supérieur en Relations Publiques, Journalisme, Techniques de l'Audio-visuel ou dans un domaine connexe, délivré par une école reconnue de l'Audio-visuel serait un atout.

**Expérience professionnelle :** Au moins deux (2) ans d'expérience pour les détenteurs d'une Maitrise/master ou quatre (4) ans d'expérience pour les détenteurs d'une licence avec prise de responsabilité progressive dans le domaine de la Communication, des Relations Publiques ou du Journalisme est indispensable ; avoir une excellente maitrise théorique et pratique des techniques audio-visuelles, notamment pour l'écriture de scripts, les principes et la pratique de montage Online et Offline en Final Cut Pro et en Adobe CS5 et de tournage de reportages de prise de vue est indispensable ; Maitriser les différents canaux de diffusion audio-visuels (projection, TV, Web...) ; avoir une très bonne pratique du Journalisme, avec des références avérées serait un atout ; démontrer une expérience avérée dans la gestion d'une unité de production audio-visuelle est indispensable. une expérience professionnelle auprès des Nations Unies ou autres organismes internationaux serait un atout.

**Connaissances linguistiques :** La maitrise du Français écrite et orale est indispensable. Bonne connaissance de l'Anglais (à l'oral comme à l'écrit) est souhaitable.

#### **DEMANDE A ADRESSER A**

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA LOG-BASE**

**OU PAR EMAIL A :**

**[minusca-recruitmentnl@un.org](mailto:minusca-recruitmentnl@un.org)**

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-NPO-2016-017) DANS L'OBJET**

**SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**

**MINUSCA REPUBLICATION**  
**Interne / Externe**

<b>Intitulé publication:</b>	<b>Chargé (e) de la Production Vidéo NO-B</b>
<b>Nombre de postes:</b>	<b>02</b>
<b>Intitulé code d'emploi:</b>	<b>Communications and Public Information</b>
<b>Lieu d'affectation:</b>	<b>Bangui</b>
<b>Date de publication:</b>	<b>24 Mai 2016</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature:</b>	<b>06 Juin 2016</b>
<b>Numero de poste:</b>	<b>1402084 ; 1408085</b>
<b>Numéro de l'AC:</b>	<b>MINUSCA-NPO-2016-017</b>
<b>Durée du poste</b>	<b>Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante</b>

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

**VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE**

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- les copies certifiées des diplômes.
- les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

L'application devra indiquer le numéro de l'avis de vacance indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Cadre organisationnel**

Le poste est sous la supervision directe du Chef d'unité de Vidéo et la supervision générale du chef du Bureau de la Communication et de l'information publique.

Le rôle principal et habituel du Chargé de la Production Vidéo est de produire et réaliser le tournage et le montage des séquences audio/vidéo pour le service de l'Information publique et de le mandat de la MINUSCA.

**Responsabilité**

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Chargé de la Production Vidéo, Officier de l'information publique sera responsable des tâches suivantes :

- Produire et réaliser des reportages, ou assurer le commentaire images des reportages ;
- Identifier des sujets de documentaire et contribuer à leur réalisation.
- Travailler en étroite collaboration avec l'Assistant de Production, le Chef d'Unité;

- Couvrir les sujets ou utiliser les images d'archives de l'Unité ou filmer des nouvelles images ;
- Réaliser et produire des spots d'information (PSAs) ou de sensibilisation, dans le cadre des campagnes globales du Bureau de l'Information Publique ;
- Assurer l'organisation et la production des éléments de production magazine de l'Unité Vidéo, sous la direction du Chef de l'Unité Vidéo;
- Sélectionner et préparer les éléments de tournage avec l'Assistant de Production, en vue d'une diffusion nationale et internationale.
- Assurer la gestion du Studio technique de l'Unité Vidéo ;
- Collaborer avec les journalistes nationaux et internationaux pour la préparation de tournage éventuels en relation avec le mandat de la MINUSCA et l'équipe pays de l'ONU en République centrafricaine;
- Travailler avec les Organisations Internationales, les Agences de l'ONU ou les Associations ;
- Accomplir toute autre tâche dans le cadre de ses compétences, à la demande du Superviseur.

## **II. Compétences**

**Professionalisme** : Faire montre d'une excellente capacité d'analyse pour relever les défis et d'une expertise en matière de Communication, d'information et de Création ; Etre familier avec la production de normes de production vidéo et de matériel d'information et de communication ; Faire montre de fierté dans son travail et ses réalisations ; Connaître le paysage médiatique-audiovisuel de la République centrafricaine et démontrer une expérience professionnelle qui affirme son implication directe dans le travail avec les médias. Prendre la responsabilité de transversalité, la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité de participation des femmes et des hommes dans toutes la production de matériel audiovisuelle ; garder son calme dans les situations stressantes.

**Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa propre position ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs. Pouvoir faire preuve d'un bon esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité

**Aptitude à la Communication:** Aptitude à parler et à écrire clairement et efficacement, à écouter autrui, à interpréter correctement les messages d'autrui et à y répondre de manière appropriée, à poser des questions de clarification, et à engager dans une communication dans les deux sens ; à adapter le langage, le ton, le style et le format selon le public ; à démontrer une ouverture pour le partage de l'information et pour informer autrui.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Formation** : Etre titulaire d'une Licence au moins ou d'un diplôme supérieur équivalent. Tout Diplôme Supérieur en Relations Publiques, Journalisme, Techniques de l'Audio-visuel ou dans un domaine connexe, délivré par une école reconnue de l'Audio-visuel serait un atout.

**Expérience professionnelle** : Au moins deux (2) ans d'expérience pour les détenteurs d'une Maitrise/master ou quatre (4) ans d'expérience pour les détenteurs d'une licence avec prise de responsabilité progressive dans le domaine de la Communication, des Relations Publiques ou du Journalisme est indispensable ; avoir une excellente maitrise théorique et pratique des techniques audio-visuelles, notamment pour l'écriture de scriptes, les principes et la pratique de montage Online et Offline en Final Cut Pro et en Adobe CS5 et de tournage de reportages de prise de vue est indispensable ; Maitriser les différents canaux de diffusion audio-visuels (projection, TV, Web...) ; avoir une très bonne pratique du Journalisme, avec des références avérées serait un atout ; démontrer une expérience avérée dans la gestion d'une unité de production audiovisuelle est indispensable. une expérience professionnelle auprès des Nations Unies ou autres organismes internationaux serait un atout.

**Connaissances linguistiques** : La maitrise du Français écrite et orale est indispensable. Bonne connaissance de l'Anglais (à l'oral comme à l'écrit) est souhaitable.

#### **DEMANDE A ADRESSER A**

**SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA MINUSCA LOG-BASE**

**OU PAR EMAIL A :**

**[minusca-recruitmentntf@un.org](mailto:minusca-recruitmentntf@un.org)**

**EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-NPO-2016-017) DANS L'OBJET**

**SOUMETTRE LE CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE MOTIVATION.**

**LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.**

**Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

**A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**