

UNITED NATIONS

Multidimensional Integrated Stabilization
Mission in the
Central African Republic



MINUSCA

NATIONS UNIES

Mission Multidimensionnelle Intégrée des
Nations Unies pour la Stabilisation en
République Centrafricaine

MINUSCA PUBLICATION Interne / Externe

Intitulé publication:	Responsable Adjoint(e) du Contrôle des Mouvements NO-B
Nombre de postes:	01
Intitulé code d'emploi:	Section Movcon
Lieu d'affectation:	Bangui
Date de publication :	12 Juillet 2017
Date limite de dépôt de candidature :	26 Juillet 2017
Numero de poste:	30908208
Numéro de l'AC:	MINUSCA-NPO-2017-018
Durée du poste	Un (1) an conformément aux exigences opérationnelles et sous réserve d'une performance satisfaisante

Cette offre d'emploi est ouverte exclusivement aux ressortissants de la République Centrafricaine

VALEURS FONDAMENTALES DE L'ONU: INTEGRITE, PROFESSIONNALISME, RESPECT DE LA DIVERSITE

Le bureau des Ressources Humaines de la MINUSCA invite tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature au poste publié. Tous les candidats intéressés devront soumettre :

- Curriculum Vitae détaillé.
- Copie d'acte de naissance / Passeport.
- Les copies certifiées des diplômes.
- Les lettres de référence ou attestations de travail des précédents employeurs.

La lettre de motivation devra indiquer le numéro de l'avis de vacance (AC) indiqué ci-dessus et la région/ville prétendue à l'emploi. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

I. Responsabilités :

Cadre organisationnel

Sous la supervision directe du Responsable en charge de l'Unité de la Coordination Interne et sous la direction générale du Chef de MOVCON, le titulaire du poste accomplira les tâches suivantes :

- Planifier, prioriser, coordonner et faire le suivi des livraisons et des expéditions entrantes et sortantes de la mission y compris les tâches et responsabilités connexes dans l'AOR de la mission.
- S'assurer que l'appui au mouvement est fourni de manière sûre, efficace et économique en vue de répondre aux exigences opérationnelles et administratives de la Mission.

- Etre capable de faire des analyses et d'extraire des éléments pertinents en rapport avec les INCOTERMES et/ou les contrats de livraison/expédition ainsi que les contraintes dans les documents contractuels.
- Avoir la capacité d'élaborer l'étendue des activités d'expédition de cargaison et/ou de transport maritime en relation avec l'expédition/le transport maritime des matériels appartenant aux Nations Unies et aux contingents sur la base d'une bonne connaissance des meilleures pratiques commerciales, des INCOTERMES (2010) et des exigences de l'Organisation/ de la Mission.
- Etre capable de faire partie des comités d'évaluation technique et de fournir l'expertise technique approfondie dans le domaine de la livraison/transport maritime des actifs en termes de transport modal.
- Avoir la capacité d'élaborer des plans de livraison, d'expédition et de chargement de cargaison en coordination avec le Centre Conjoint de Coordination des Mouvements (JMCC) et les Unités Sectorielles de Contrôle des Mouvements (MCU).
- Maintenir et diffuser les instructions et/ou les procédures internes qui doivent être utilisées parallèlement avec les Procédures Opérationnelles Standards (SOP) relatives à l'expédition / au contrôle des Mouvements de la Mission. Fournir des conseils à la Gestion du Contrôle des Mouvements sur une amélioration éventuelle qui pourrait mieux profiter au service client.
- Coordonner les dispositions relatives à l'escorte militaire de sécurité pour tous les convois conformément aux protocoles de sécurité établis, conjointement avec le Centre conjoint de Coordination des Mouvements (JMCC).
- S'assurer que les marchandises dangereuses sont transportées conformément aux Règlements du Ministère de Transport (DOT) du Pays d'accueil respectif ou du Ministère de Transport de la République Centrafricaine, de l'Association Internationale de Transport Aérien (IATA) relatifs aux Marchandises Dangereuses.
- Produire des rapports opérationnels périodiques sur les données statistiques relatives à la cargaison entrante et sortante.
- Fournir l'appui technique et des sages conseils aux gestionnaires sectoriels sur les questions liées à l'expédition et au contrôle des mouvements sur une large gamme des domaines liés au transport et à la logistique.
- Produire les rapports mensuels sur l'état des routes, des pistes et des ponts pour les principaux itinéraires de la mission, en étroite coordination avec la Composante Logistique Militaire.
- Maintenir et mettre à jour la fiche de suivi des livraisons entrantes (vacataires), la mission interne impliquant l'Unité de Transport, les transporteurs internes sous contrat et la fiche de l'HTU sur les données relatives au suivi des convois.
- Organiser, diriger et participer aux missions techniques sur le terrain, le cas échéant.
- Accomplir les autres tâches telles qu'elles sont attribuées par le Responsable en charge de l'Unie de Coordination Interne du contrôle des Mouvements.
- Assumer les autres tâches telles qu'elles sont attribuées par le Chef de MOVCON

II. Compétences

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Planification et Organisation: Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

Orientation Client : Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Formation : Etre titulaire d'un diplôme universitaire de la licence ou de master de préférence, en transport logistique, logistique ou autres domaines liés à cela est souhaitable ou équivalent.

Expérience professionnelle : Avoir au moins quatre (4) années d'expérience avec la Licence ou au moins deux (2) années d'expérience avec le master dans le domaine des opérations de transport de véhicules à moteur, les opérations de logistique, le transport multimodal, ou dans un domaine connexe, y compris, au moins deux (2) ans dans un poste de supervision directement liées à la coordination des opérations de transport de surface complexes dans l'environnement international est nécessaire . Expérience dans la gestion de la qualité est souhaitable. Expérience dans les opérations internationales dans un environnement post-conflit est souhaitable.

Connaissances linguistiques : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est exigée. La capacité de communiquer efficacement en Anglais serait un atout.

Autre : Avoir une bonne connaissance en Informatique et les logiciels standards (tels que Word, Excel). La possession d'un permis de conduire valable est un atout.

Etre en possession d'un permis de conduire valide et savoir conduire.

DEMANDE A ADRESSER A

SOUS PLI FERME AU BUREAU DE RESSOURCES HUMAINES « LOG BASE »

OU PAR EMAIL A :

minusca-recruitmentntf@un.org

EN PRECISANT LE NUMERO DE L'AVIS DE VACANCES (MINUSCA-2017-NPO-018)

LE FORMULAIRE P.11 N'EST PAS ACCEPTABLE.

Ne jamais soumettre les originaux des attestations avec la demande.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

A AUCUNE ETAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT, LES NATIONS UNIES N'EXIGENT DES CANDIDATS LE PAIEMENT DE FRAIS QUELCONQUES (NI LORS DE LA SOUMISSION DE LA DEMANDE, NI LORS DE L'INTERVIEW, NI LORS DU TRAITEMENT DE LA DEMANDE, DE LA FORMATION, NI D'AILLEURS TOUS AUTRES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT). L'ORGANISATION NE REQUIERT AUCUNE INFORMATION SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.